

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАКСАТИХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06. 11. 2025 года

№ 99/1

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Максатихинского
муниципального округа в 2025/26 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом Министерства образования Тверской области от 28.10.2025 № 819/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 2025/2026 учебном году», с приказом Министерства образования Тверской области от 15.10.2025 № 792/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году», в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Максатихинского муниципального округа в 2025/26 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 3 декабря 2025 года, 4 февраля 2026 года, 8 апреля 2026 года итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях Максатихинского муниципального округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Время начала итогового сочинения (изложения) - 10.00 по московскому времени. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы), в продолжительность написания сочинения (изложения) не включается.

2. Утвердить сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):

- 1) 3 декабря 2025 года - с 20 октября до 19 ноября 2025 года;
- 2) 4 февраля 2026 года - с 12 до 21 января 2026 года;
- 3) 8 апреля 2026 года - с 10 до 25 марта 2026 года.

3. Определить места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для:

1) обучающихся XI классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования – в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего

образования;

2) обучающихся XI классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, а также осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, - в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в которых обучающиеся будут проходить государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) экстерном.

4. Назначить:

1) Ответственных за приём и передачу бланков сочинения (изложения) от общеобразовательных организаций:

- Соколову Ольгу Петровну – зам. начальника Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа;

- Знахаренко Татьяну Анатольевну – заведующего РМК Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.

5. Муниципальному координатору проведения итогового сочинения (изложения) Соколовой Ольге Петровне организовать:

1) проведение итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года;

2) оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения);

3) формирование доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для общеобразовательных организаций;

4) передачу в государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования (далее – ГБУ ТО «ЦОКО») оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) до 09 декабря 2025 года;

5) передачу в ГБУ ТО «ЦОКО» оперативной информации об участниках итогового сочинения (изложения) до 11 часов 3 декабря 2025 года.

6. Управлению образования:

1) создать комиссию по проверке бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

1) осуществить проверку бланков записи участников сочинения (изложения) в Управлении образования - 04.12.2025 г. Начало работы комиссии – 14.00 часов.

8. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «Максатихинская СОШ №1», МБОУ «Максатихинская СОШ №2», МБОУ «Малышевская СОШ», МБОУ «Ривзаводская СОШ»:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году», приложение № 1 письму Рособрнадзора № 04-363 от 24.10.2025.

2) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года;

3) обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года;

4) определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

5) обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

6) назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу в Управление образования оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

8) осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

9) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

11) сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

12) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

13) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

14) под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Максатихинского муниципального округа;

15) под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Максатихинского муниципального округа, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

16) под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;

17) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

18) обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

19) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков;

20) организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения);

21) назначить лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) и своевременное, достоверное предоставление сведений об участниках сочинения для внесения их в базу данных в Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа;

22) организовать работу телефонов «горячей линии», работу официальных сайтов в сети «Интернет», посредством которых осуществляется информирование участников

итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА и итогового сочинения (изложения).

9. Направить в Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа информацию об участниках итогового сочинения (изложения) до 11.00 часов в день проведения итогового сочинения (изложения).

10. Предоставить до 14.00 часов 06 декабря 2025 года в Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы итогового сочинения (изложения), заполненные сопроводительные формы и упаковочный материал (конверты по количеству аудиторий, конверт для формирования возвратного доставочного пакета из общеобразовательной организации) для формирования пакетов, передаваемых в ГБУ ТО «ЦОКО».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 к приказу № 99/1 от 06.11.2025 года

Состав муниципальной комиссии по проверке сочинения (изложения)

1. Артемьева Елена Валерьевна (МБОУ «Максатихинская СОШ № 1») - председатель
2. Худякова Анастасия Владимировна (МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»)
3. Титова Татьяна Ивановна (МБОУ «Максатихинская СОШ № 2»)
4. Малинина Нина Владимировна (Ривзаводская СОШ)



Начальник Управления образования администрации
Максатихинского муниципального округа Тверской области

Н.Д. Морозова Н.Д. Морозова