



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Мальшевская СОШ»

Г.В.Трофимова

Приложение 3

Приказу №22/1 от 02.04.2024

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)**

**по функционированию центра образования естественно-научной направленности «Точка роста», созданного в 2024 году (далее – Центр «Точка роста») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мальшевская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	До 10.04.2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 10.04.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

1.3	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	апрель 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.4	Утвердить должностные инструкции работников ОО	Апрель 2024	Руководитель ОО	Должностные инструкции утверждены
1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности,	до 10.04.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО.

	календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)			ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
--	---	--	--	--

<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста»	до 10 апреля 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Регистрация на сайте Навигатор дополнительного образования Тверской области (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	10.04.2024 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Зарегистрироваться до
3.3	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	апрель 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель	В Планах работы отражено взаимодействие с другими

<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах	согласно графику 2024	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ИПК учителя: физики, химии, биологии

	центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений.			Размещение информации на сайте ОО
--	--	--	--	-----------------------------------

4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по программе «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста»	Апрель 2024	Руководитель ОО	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	Справка
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	Апрель 2024	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО

#### 5. Информационное сопровождение

5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Апрель 2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО

5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний,</li> <li>- экскурсий учащихся и др.</li> <li>- размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе</li> <li>- информирование СМИ о работе центра.</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
-----	--	-------------------------	-----------------------------------	---

### 6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

6.1	Региональные и муниципальные мониторинги
-----	--

6.1.1	Мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	1 раз в полугодие	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей,
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 20.08.2024	Руководитель ОО	Приказ до 25.08.2024
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется.

6.2.4	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация образовательной деятельности,</li> <li>- анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной направленностей;</li> <li>- учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной направленностей</li> </ul>	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован. Приняты управленческие решения
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения