

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



«Утверждаю»
Директор «МБОУ «Малышевская СОШ»
Н.В.Рябинина
Приказ № 64/3 от 31.08.2021 г.

**ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
в МБОУ «Малышевская СОШ»
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Малышевская СОШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- локальными документами МБОУ «Малышевская СОШ».

1.2. Образовательная деятельность МБОУ «Малышевская СОШ» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных и образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными Учреждением.

1.4. ДООП реализуются в очной форме обучения.

1.5. Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.9. Освоение ДООП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане и календарном учебном графике ДООП.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

- 2.1 На обучение по ДООП зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2 При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 2.3 Прием осуществляется ежегодно до 10 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.
- 2.4 Прием на обучение может проводиться за счет средств бюджетных ассигнований,
- 2.5 Учреждение, с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте организации.
- 2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1).
- 2.7 При приеме на обучение по ДООП предоставляются:
- а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение по ДООП при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - б) копия свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося (для поступающих на обучение из других образовательных организаций);
 - в) медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности);
 - г) согласие на обработку персональных данных.
- 2.8 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения: (форма заявления – Приложение 1).
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
 - б) дата и место рождения обучающегося;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
 - е) иные сведения по усмотрению родителей (законных представителей)
- 2.9 Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося все время обучения.
- 2.10 Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.11 Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.12 Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный ДООП для её реализации.
- 2.13 В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:
- по причине отсутствия свободных мест;
 - по медицинским показаниям;
 - по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Обучающиеся, освоившие ДООП соответствующего года обучения переводятся на следующий год обучения.
- 3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой ДООП.
- 3.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению реализации ДООП или досрочно.
- 4.2. Досрочное отчисление обучающихся производится:
 - по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 2);
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.
- 4.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
- 4.6. Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.
- 5.2. После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.
- 5.3. Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Мальшевская СОШ»

_____ (Ф.И.О директора)

Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес регистрации, проживания)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ (название программы)

_____ (направленность программы)

Вашего образовательного учреждения на очную форму обучения.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Мальшевская СОШ» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в рамках уставной деятельности МБОУ «Мальшевская СОШ», необходимых при организации кружка (объединения).

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

- К заявлению прилагаю: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МБОУ «Мальшевская СОШ»

_____ (Ф.И.О директора)

Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

Телефон: _____

Электронная почта (E- mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына, дочь)) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

из группы _____

_____ (название программы, направленность программы)

Вашего образовательного учреждения.

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)