

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



«Утверждаю»

Директор «МБОУ «Малышевская СОШ»

Н.В.Рябинина

Приказ № 64/3 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Малышевская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020); постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) в Учреждении.

1.2. Под дополнительным образованием следует понимать образовательную деятельность, которая направлена на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени детей.

1.3. ДООП - нормативный документ, разработанный педагогическим работником Учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы, технологию достижения целей, а также предполагаемый результат, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.5. ДООП соответствует следующим направленностям: техническая, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, социально-гуманитарная.

1.6. Правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяется иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке знакомит поступающего и (или) его родителями (законными представителями).

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДООП**

2.1. Реализация ДООП в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и Устава Учреждения по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Педагогические работники разрабатывают ДООП в соответствии с требованиями, представленными в п. 4 данного Положения, которые утверждаются директором Учреждения по рекомендации Педагогического совета; производят ежегодное обновление ДООП с учётом

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Проектирование и реализация ДООП строятся на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноразноуровневость образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты обучающихся;
- творческий продуктивный характер образовательных программ.

2.4. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются Положением, разработанным и утверждённым Учреждением. Рабочие программы педагогов рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Приём обучающихся для обучения по ДООП производится на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1)

2.6. Зачисление на обучение по ДООП в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. Деятельность по реализации ДООП в Учреждении осуществляется в течение учебного года.

2.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (возрастные группы), являющихся основным составом объединения, или индивидуально.

2.9. Основные формы объединений: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, мастерские и др. (далее - объединения).

2.10. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, всем составом объединения.

2.11. Обучение по ДООП происходит в очной форме, в том числе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Численный состав объединений определяется исходя из образовательных воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Количество обучающихся не должно превышать 25 человек. Оптимальная наполняемость группы - 12-17 человек.

2.13. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-эпидемиологических норм.

2.14. Продолжительность занятий организована в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся, получающих образование по ДООП в Учреждении.

2.15. Возрастные особенности зависят от направленности и определяются ДООП. К освоению ДООП допускаются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.17. Образовательная деятельность по ДООП осуществляется на государственном языке РФ.

2.18. При реализации ДООП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.19. Педагогическая деятельность по ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.20. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно

с несовершеннолетними обучающимися, могут участвовать их родители (законные представители).

3.19 При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (в т.ч. лекции, практические занятия, творческие работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, консультации, экскурсии и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом программы).

2.21. Промежуточная аттестация по ДООП проводится 1 раз по окончании учебного года. При реализации ДООП могут использоваться формы промежуточной аттестации и текущего контроля, закреплённые в Положении (тесты, опросы, доклады, рефераты, проекты, выставки, конкурсы, концерты)

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Учреждение обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

- адаптацию официального сайта Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения

Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.6. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДООП

4.1 Содержание ДООП должно соответствовать:

- уровню образования;
- направленностям;
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения;
- методам контроля и управления образовательным процессом;
- средствам обучения;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям региона. Структура ДООП включает в себя основные характеристики программы, организационно-педагогические условия её реализации и формы аттестации:
- титульный лист;
- раздел 1. *Комплекс основных характеристик программы* содержит пояснительную записку, цель и задачи, содержание ДООП, учебный план, планируемые результаты;
- раздел 2. *Комплекс организационно-педагогических условий* содержит календарный учебный график, условия реализации ДООП, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, список литературы.

4.2.1 Титульный лист ДООП содержит наименование Учреждения, гриф утверждения ДООП (с указанием ФИО руководителя, датой и номером приказа)название и направленность ДООП, возрастобучающихся, срок реализации, Ф.И.О. и должность разработчика, город и год разработки.

4.2.3 Пояснительная записка включает основные характеристики ДООП:

- Актуальность ДООП;
- Педагогическая целесообразность;
- Отличительные особенности;
- Уровень, адресат ДООП;
- Форма организации образовательного процесса;
- Объём и сроки реализации;

- Режим занятий.

Пояснительная записка может содержать введение или краткую историческую записку.

4.2.4 Содержание ДООП - структурный элемент, содержащий толкование каждой темы, краткое описание разделов и тем в программе в соответствии с последовательностью в учебном плане. Содержание ДООП направлено на достижение целей ДООП и планируемых результатов ее освоения.

4.2.5 Учебный план содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием количества теоретических и практических занятий, также формы аттестации/контроля, оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год реализации программы и отображает особенности каждого года обучения.

№ п/п	Разделы программы	1 год обучения			2 год обучения		
		Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика
1							
9							
	Итого:						
Форма аттестации/контроля							

4.2.6 Календарный учебный график составляется на каждый год и для каждой группы.

4.2.7.Условия реализации ДООП- материально-техническое оснащение, информационное, учебно-методическое и кадровое обеспечение.

4.2.8.Формы аттестации - описание форм подведения итогов реализации ДООП (1 раз в конце года) и описание средств контроля.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

5.1.Управление дополнительным образованием осуществляет директор Учреждения, который проводит приём и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

5.2.Руководство осуществляет заместитель директора Учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. ДООП после согласования хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации Учреждения при подготовке и проведении контроля состояния преподавания.

6.2. Педагогические работники ведут журнал, где отмечается посещаемость, прописываются даты проведения занятий в соответствии с календарным учебным графиком, темы занятий и отметки о проведении инструктажей.

6.3. Заместитель директора Учреждения осуществляет контроль работы объединений:

- проверку журналов не реже одного раза в четверть;
- посещение занятий объединений.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

7.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Директору МБОУ «Малышевская СОШ»

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного
представителя)

Адрес (Ф.И.О.)
регистрации:

Адрес

Телефон:
Электронная (E- mail):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес проживания, регистрации)

На дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу

(название программы)

(направленность программы)

Вашего образовательного учреждения на очную форму обучения.
С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Малышевская СОШ» ознакомлен(а).

(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 ____ года

Даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в рамках уставной деятельности МБОУ «Малышевская СОШ», необходимых при организации кружка (объединения).

(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 ____ года

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка.
2. Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности).