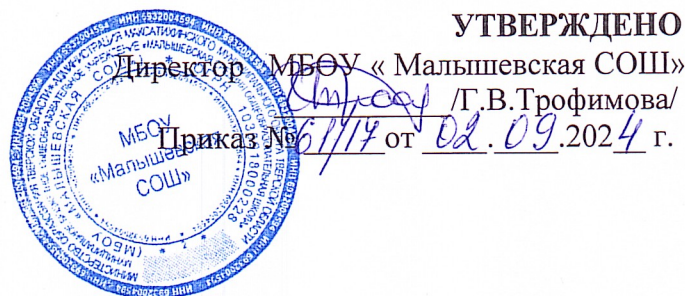


## ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
МБОУ «Мальшевская СОШ»  
Протокол № 2 от 02.09.2024 г.

## УТВЕРЖДЕНО



# Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе МБОУ «Мальшевская СОШ» (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ «Мальшевская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями;
  - Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;
  - Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ.
- 1.3. Основными задачами организации рационального питания обучающихся на платной основе МБОУ «Мальшевская СОШ», являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
  - порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 2.1. В МБОУ «Мальшевская СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным,



- весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.2. Администрация МБОУ «Мальшевская СОШ» обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
  - 2.3. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание, (завтрак/обед). Источник финансирования платного питания обучающихся МБОУ «Мальшевская СОШ» средства родителей (законных представителей).
  - 2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
  - 2.5. Организацию питания в организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
  - 2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.
  - 2.7. Питание в МБОУ «Мальшевская СОШ» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд), а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ .**

- 3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором МБОУ «Мальшевская СОШ» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.
- 3.2. Платное питание в МБОУ «Мальшевская СОШ» в режиме работы образовательного учреждения.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут.
- 3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».
- 3.5. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.
- 3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.
- 3.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Мальшевская СОШ», назначенный приказом директора:
  - 3.7.1. готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;



- 3.7.2. своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- 3.7.3. лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- 3.7.4. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- 3.7.5. имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.**

- 4.1. Для получения платного питания обучающимся МБОУ « Мальшевская СОШ» родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление директору МБОУ « Мальшевская СОШ».
- 4.2. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.
- 4.3. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.
- 4.4. Ответственный за организацию горячего питания ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.