

Директор МБОУ «Малышевская СОШ»



«Утверждаю»

Г.В.Трофимова

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «МАЛЫШЕВСКАЯ СОШ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая проблема.

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Цель методической работы.

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

Задачи методической работы.

1. Создание условий для развития компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС;
2. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
3. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных - педагогических технологий и методов активного обучения.
5. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, коммуникативной, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.
6. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

- Исследование образовательных потребностей социума;

- анализ состояния качества образования в образовательной организации;
- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);
- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологий;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;
- оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;

Эффективные формы методической работы:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;

- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

Формы методической работы.

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.

2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организующий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества. Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учителей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на методических совещаниях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.
3. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
4. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
5. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Обобщение педагогического опыта.
8. Предметные недели.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Оформление методического уголка.
11. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления методической работы.

1. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
2. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
3. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
4. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.

5. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
6. Инновационная работа над методической темой школы.

Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

Система профессиональных компетентностей учителя

Компетентность	Содержание компетентности
Предметно-методологическая компетентность.	Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.
Психолого-педагогическая компетентность.	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика.
Компетентность в области валеологии образовательного процесса.	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.
Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика.

процесса.	Владение методиками и технологиями медиа-образования.
Коммуникативная компетентность.	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик”
Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”.	Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса).
Исследовательская компетентность.	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.
Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).
Акмеологическая компетентность.	Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста.

Деятельность методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	август	Директор	Приказ
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Директор; заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Работа педагогического совета				
1.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год	Август	Администрация	Протокол педагогического совета
2.	Повышение качества образования в школе: проблемы и перспективы	Ноябрь	Администрация	Протокол педагогического совета
3.	Главные ценности образования: патриотизм, стремление к знаниям, трудолюбие	Январь	Администрация	Протокол педагогического совета
4.	Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство - решающий фактор обеспечения качества образования	Март	Администрация	Протокол педагогического совета
5.	О допуске учащихся 9 и 11 классов к	Май	Администрация	Протокол педагогического

	государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся 5-8 и 10 классов.			совета Приказы директора
6.	Об отчислении выпускников 9 и 11 классов и выдаче аттестатов	Июнь		Протокол педагогического совета Приказы директора
Работа Методического совета школы				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Заседание № 1: «Методическая тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС». , цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»	август	Директор; заместитель директора по УВР	Приказ. Утверждение плана работы.
2.	Заседание № 2: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) проведение мероприятий по подготовке к	ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР	Протокол о результатах реализации ФГОС

	ГИА.			
3.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	январь	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, протокол методического совета
4.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) итоги проведения предметных недель.	март	заместитель директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	май	заместитель директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Организация методических рекомендаций по запросам учителей	в течение года	администрация школы	Оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы школы	в течение года	администрация школы библиотекарь	Обзор новинок методической литературы
3.	Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными актами	в течение года	Администрация школы	Изучение нормативных документов и локальных актов
4.	Использование ИКТ	в течение года	педагоги	Повышение качества образовательного процесса

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
Работа с молодыми учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодого прибывшего учителя, развитие профессиональных навыков молодого учителя				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь - ноябрь	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи

2.	Организация системы наставничества в ОУ	сентябрь	заместитель директора по УВР	Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	сентябрь	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодого учителя Семинар-практикум. «Современный урок: какой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как	в течение года	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока

	выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) Анализ результатов посещения уроков			
6.	Взаимопосещение уроков молодого специалиста и учителей с большим педагогическим опытом	декабрь-март	Молодой специалист, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	заместитель директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	сентябрь	заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	администрация школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

4.	Посещение уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5	Педагогическая акция «Делимся опытом»	январь	педагоги	

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов	по запросу	заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	сентябрь	заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году

Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	в течение года	Зам. директора поУВР, зам директора по ИКТ	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный», «За нравственный подвиг учителя» и др.	в течение года	Зам. директора поУВР , педагоги	Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	Педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, педагогической акции «Делимся опытом»)	в течение года	Педагоги	Представление опыта работы учителей
5.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне	в течение года	Педагоги	Представление опыта работы учителей
6.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных	в течение года	Педагоги	Обобщение и распространение

	платформах и сайтах			результатов профессиональной деятельности педагогов
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам директора по УВР, Педагоги	Организация и проведение работы с одаренными детьми
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИКТ, Педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней	в течение года	Педагоги	Поддержка одаренных детей
График проведения предметных недель				
Цели проведения предметных недель:				
- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;				
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.				
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.				
11.	Предметные недели гуманитарного цикла	декабрь	Учителя русского языка и литературы,	Проведение мероприятий

			учитель немецкого яз.	
2.	Предметные недели физкультурного цикла	декабрь	Учитель физкультуры, учителя нач.классов	Проведение мероприятий
3.	Предметные недели физико – математического цикла	декабрь	Учителя физики и математики	Проведение мероприятий
4.	Предметные недели естественно – научного и общественного цикла	декабрь	Учителя химии, биологии, географии	Проведение мероприятий