

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малышевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

07.03.2023 г.

№ 15

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Малышевская СОШ»
В 2023 году

На основании приказа Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа от 07.03.2023 г. № 20 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа, в 2023 году», в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 22.02.2023 г. № 189/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Малышевская СОШ» в 2023 году (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 в 2023 году в МБОУ «Малышевская СОШ» (приложение 2).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8х классах МБОУ «Малышевская СОШ» в сроки, установленные Приказом.
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию, проведение и работу в информационной системе ВПР Козлову Оксану Александровну, заместителя директора по УВР.
5. Школьному координатору проведения ВПР Козловой Оксане Александровне:
 - 5.1. Обеспечить подготовительные мероприятия и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
 - 5.2. обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
 - 5.3. обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в информационной системе ФИС ОКО;
 - 5.4. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
 - 5.5. представить в Управление образования отсканированные акты общественного наблюдения в срок до 20.05.2023г.
 - 5.6. обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2023г.;
 - 5.7. провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.
6. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры Солдатыгина Михаила Михайловича, учителя ИКТ
7. Назначить ответственным за проведение ВПР по адресу д. Каменка, ул. Школьная, д.14 Ларченкову Наталию Александровну.
8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

в 4 классе

П. Малышево:

-по русскому языку 15.03.2023 г.

17.03.2023 г. - Рябина Надежда Васильевна

- по математике 28.03.2023 г.-Дупленцева Алёна Арктуровна,
- по окружающему миру 30.03.2023 г.- Баранова Нина Анатольевна.

в 5 классе:

п. Малышево

- по русскому языку 15.03.2023 г.-Дупленцева Алена Арктуровна
- по математике 17.03.2023 г. -Дупленцева Алена Арктуровна
- по истории 28.03.2023 г.- Рябинина Надежда Васильевна
- по биологии 30.03.2023 г.- Рябинина Надежда Васильевна

Д. Каменка

- по русскому языку 15.03.2023 г.-Башмаков Андрей Анатольевич
- по математике 17.03.2023 г. –Андреева Надежда Витальевна
- по истории 28.03.2023 г.- Рулева Елена Владимировна
- по биологии 30.03.2023 г.- Александрова Людмила Ивановна

в 6 классе:

п. Малышево:

- по русскому языку 17.03.2023 г.-Солдатов Михаил Михайлович
- по математике 15.03.2023 г. –Козлова Оксана Александровна
- по истории, биологии, географии, обществознанию- случайный выбор:
29.03.2023 г.- Рябинина Надежда Васильевна
31.03.2023 г.- Рябинина Надежда Васильевна

Д. Каменка:

- по русскому языку 17.03.2023 г.-Башмаков Андрей Анатольевич
- по математике 15.03.2023 г. –Александрова Людмила Ивановна
- по истории, биологии, географии, обществознанию- случайный выбор:
29.03.2023 г.- Андреева Надежда Витальевна
31.03.2023 г.- Ларченкова Наталия Александровна

в 7 классе:

п. Малышево

- по русскому языку 16.03.2023 г.-Рябинина Надежда Васильевна
- по математике 28.03.2023 г. –Трофимова Галина Викторовна
- по истории, биологии, географии, обществознанию ,физике - случайный выбор:
06.04.2023 г.- Рябинина Надежда Васильевна
11.04.2023 г.- Дупленцева Алена Арктуровна
- по немецкому языку 04.04.2023 г.- Солдатов Михаил Михайлович

Д. Каменка

- по русскому языку 16.03.2023 г.-Башмаков Андрей Анатольевич
- по математике 28.03.2023 г. –Александрова Людмила Ивановна
- по истории, биологии, географии, обществознанию ,физике - случайный выбор:
06.04.2023 г.- Андреева Надежда Витальевна
11.04.2023 г.- Ларченкова Наталия Александровна
- по немецкому языку 04.04.2023 г.- Башмаков Андрей Анатольевич

в 8 классе:

п. Малышево

- по русскому языку 29.03.2023 г.-Дупленцева Алена Арктуровна
- по математике 16.03.2023 г. – Дупленцева Алена Арктуровна
- по истории, биологии, географии, обществознанию ,физике,химии- случайный выбор:
05.04.2023 г.- Рябинина Надежда Васильевна
07.04.2023 г.- Дупленцева Алена Арктуровна

Д. Каменка

- по русскому языку 29.03.2023 г.-Башмаков Андрей Анатольевич
- по математике 16.03.2023 г. – Рулева Елена Владимировна
- по истории, биологии, географии, обществознанию ,физике,химии- случайный выбор:
05.04.2023 г.- Ларченкова Наталия Александровна
- 07.04.2023 г.- Андреева надежда Витальевна

9.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Козловой О.А., Ларченковой Н.А., ответственным за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Козловой О.А., Ларченковой Н.А., ответственным за проведение ВПР, в соответствующей параллели классов .

10.Обеспечить наблюдение за ходом проведения ВПР посредством привлечения общественных наблюдателей.

в 4 классе

п. Малышево: Васильева Ирина Алексеевна

в 5 классе:

п. Малышево- Блинова Ирина Ивановна

д. Каменка-Богданова Людмила Викторовна

в 6 классе :

п. Малышево-Голубкова Юлия Николаевна

Д. Каменка-Ахмедова Светлана Владимировна

в 7 классе

п. Малышево-Зайцева Татьяна Анатольевна

д. Каменка- Смирнова Антонина Альбертовна

в 8 классе :

п. Малышево Васильева Ирина Алексеевна

д. Каменка -Богданова Людмила Викторовна

11Утвердить состав комиссий по проверке работ обучающихся по предметам:

в 4 классе:

по всем предметам- Козлова Оксана Александровна, Баранова Нина Анатольевна, Опанасюк Наталья Юрьевна

в 5 классе:

-по учебному предмету «Русский язык» -Рябинина Надежда Васильевна, Козлова Оксана Александровна, Сафронова Наталья Сергеевна

- по учебному предмету «Математика»- Козлова Оксана Александровна, Баранов Алексей Борисович, Солдатов Михаил Михайлович

– по учебному предмету «История» Козлова Оксана Александровна, Александрова Людмила Ивановна , Колесова Наталья Алексеевна

– по учебному предмету «Биология» Козлова Оксана Александровна, Абакина Валентина Ивановна,Рулева Елена Владимировна

в 6 классе :

-по учебному предмету «Русский язык»- Козлова Оксана Александровна, Сафронова Наталья Сергеевна, Андреева надежда Витальевна

- по учебному предмету «Математика»- Козлова Оксана Александровна, Баранов Алексей Борисович, Солдатов Михаил Михайлович
- по учебному предмету «История»- Александрова Людмила Ивановна, Колесова Наталья Алексеевна, Козлова Оксана Александровна
- по учебному предмету «Биология»- Рулева Елена Владимировна Абакшина Валентина Ивановна, Козлова Оксана Александровна
-по учебному предмету «География»- Рулева Елена Владимировна Абакшина Валентина Ивановна, Козлова Оксана Александровна
-по учебному предмету «Обществознание»- Козлова Оксана Александровна, Александрова Людмила Ивановна, Колесова Наталья Алексеевна

в 7 классе :

-по учебному предмету «Русский язык»- Козлова Оксана Александровна, Сафронова Наталья Сергеевна, Андреева Надежда Витальевна
- по учебному предмету «Математика»- Козлова Оксана Александровна, Баранов Алексей Борисович, Солдатов Михаил Михайлович
- по учебному предмету «Физика»- Козлова Оксана Александровна, Башмаков Андрей Анатольевич, Солдатов Михаил Михайлович
- по учебному предмету «География»- Рулева Елена Владимировна, Абакшина Валентина Ивановна, Козлова Оксана Александровна;
- по учебному предмету «История»- Александрова Людмила Ивановна, Колесова Наталья Алексеевна, Козлова Оксана Александровна;
- по учебному предмету «Биология»- Трофимова Галина Викторовна, Абакшина Валентина Ивановна, Козлова Оксана Александровна;
- по учебному предмету «Обществознание» - Александрова Людмила Ивановна, Колесова Наталья Алексеевна, Козлова Оксана Александровна
по учебному предмету «Немецкий язык»-Рябинина Надежда Васильевна, Гусарова Ольга Павловна, Рулева Елена Владимировна

в 8 классе :

-по учебному предмету «Русский язык»- Козлова Оксана Александровна, Сафронова Наталья Сергеевна, Андреева Надежда Витальевна
- по учебному предмету «Математика»- Козлова Оксана Александровна, Баранов Алексей Борисович, Солдатов Михаил Михайлович
- по учебному предмету «Физика»- Козлова Оксана Александровна, Башмаков Андрей Анатольевич, Солдатов Михаил Михайлович
- по учебному предмету «География»- Рулева Елена Владимировна, Абакшина Валентина Ивановна, Козлова Оксана Александровна;
- по учебному предмету «История»- Александрова Людмила Ивановна, Колесова Наталья Алексеевна, Козлова Оксана Александровна;
- по учебному предмету «Биология»- Трофимова Галина Викторовна, Абакшина Валентина Ивановна, Козлова Оксана Александровна;
- по учебному предмету «Обществознание» - Александрова Людмила Ивановна, Колесова Наталья Алексеевна, Козлова Оксана Александровна
по учебному предмету «Химия»-Козлова Оксана Александровна, Трофимова Галина Викторовна, Рулева Елена Владимировна

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Малышевская СОШ»

Н.В.Рябинина

С приказом ознакомлены:



График
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Малышевская СОШ»
в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году.

класс	Учебный предмет	Дата проведения ВПР	Примечание
4	Русский язык	15.03.2023 17.03.2023	
	Математика	28.03.2023	
	Окружающий мир	30.03.2023	
5	Русский язык	15.03.2023	
	Математика	17.03.2023	
	История	28.03.2023	
	Биология	30.03.2023	
6	Русский язык	17.03.2023	
	Математика	15.03.2023	
	История	29.03.2023	Случайный выбор 2 предметов
	Биология	31.03.2023	
	География		
7	Обществознание		
	Русский язык	16.03.2023	
	Математика	28.03.2023	
	История	06.04.2023	Случайный выбор 2 предметов
	Биология	11.04.2023	
	География		
	Обществознание		
	Физика		
8	Немецкий язык	04.04.2023	
	Русский язык	29.03.2023	
	Математика	16.03.2023	
	История		Случайный выбор 2 предметов
	Биология	05.04.2023	
	География	07.04.2023	
	Обществознание		
	Физика		
	Химия		

Директор МБОУ «Малышевская СОШ»



Н.В.Рябинина

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах МБОУ «Малышевская СОШ» в 2023 году

Раздел 1

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах МБОУ «Малышевская СОШ»
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), приказами Министерства образования Тверской области в области проведения ВПР.
3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОУ.
4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области.
5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).
6. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является Управление образования администрации Максатихинского района.
7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.
8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Образовательному учреждению при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.
10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением

дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОУ и Управления образования не предусмотрено.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОУ в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел 2

Участники ВПР

12. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
13. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОУ. Проверочные работы проводятся по тем учебным предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена. В случае принятия ОУ такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этого ОУ, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
14. ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.
15. В параллели 4 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.
16. В параллели 5 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.
17. В параллели 6 классов в ВПР по предметам: «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;
18. В параллели 7 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика».
По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку, в компьютерной форме.
19. В параллели 8 классов в ВПР по предметам: «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика», «Химия»;
20. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОУ не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОУ, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
В параллели 11 классов ВПР проводятся в режиме апробации по предметам: «География», «Физика», «Химия», «История», «Биология», «Иностранный язык». По иностранному языку

обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку, в компьютерной форме.

21. В случае попадания региона в федеральную выборку с проведением ВПР с контролем объективности в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам («География», «История», «Обществознание»), в 4-6 классах – ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика».
22. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОУ совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ОВЗ подтверждается письменно.

Раздел 3

Организация проведения ВПР

23. ВПР в 2023 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в 4-8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 года, в 11 классе – с 01 по 25 марта 2023 года.
. Дата и время проведения ВПР в конкретном ОУ устанавливается самим ОУ.
24. При проведении ВПР в 2023 году предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 5 классах по предметам «История», «Биология». В 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
ВПР в компьютерной форме в 2023 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 04 апреля по 17 апреля 2023 года.
25. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:
 - 25.1. Муниципальный координатор:
 - обеспечивает участие всех ОУ, функционирующих на территории Максатихинского муниципального округа, в ВПР;
 - осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории округа;
 - оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;
 - осуществляет мониторинг формирования заявки от ОУ на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с региональным координатором и ОУ;
 - осуществляет мониторинг заполнения ОУ расписания проведения ВПР в и в компьютерной форме;
 - осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР;
 - осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОУ при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
 - проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОУ округа;
 - представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 16.06.2023г. информацию по формам:
 - «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в ОУ» (приложение 2);
 - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в ОУ» (приложение 3).
 - 16.2. Руководитель ОУ:
 - назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОУ; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
 - организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;
 - проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке

- образовательных результатов;
- обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
- обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел 4

Проведение ВПР в ОУ

26. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОУ:

- 1) формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- 2) формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах;
- 3) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждого ОУ генерируются индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО);
- 4) скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ и их наименованиям и список кодов участников проведения ВПР;
- 5) распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, бумажные протоколы и коды участников; разрезает таблицу с кодами участников на отдельные коды для выдачи каждому участнику;
- 6) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
- 7) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;
- 8) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
- 9) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОУ по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Управление образования;
- 10) организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- 11) по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
- 12) организует проверку ответов участников экспертами в соответствии с критериями оценивания;
- 13) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- 14) заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола;
- 15) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в сроки, установленные Рособрнадзором;
- 16) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;
- 17) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов

ВПР в ОУ по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

18) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

27. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях при проведении работы в традиционной форме:

- 1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;
- 2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
- 3) проводят инструктаж;
- 4) организуют выполнение участниками работы:
 - выдают комплекты ВПР участникам;
 - выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;
 - проверяют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
 - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- 5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
- 6) по окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают их школьному координатору.

Раздел 5

Проверка ВПР

1. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
2. Проверка работ может осуществляться на базе образовательного учреждения с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.
3. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОУ, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.
4. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

Раздел 6

Обеспечение объективности результатов ВПР

28. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

- 1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения семинаров, совещаний, вебинаров;
- 2) по инициативе Министерства образования/Управления образования может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных/муниципальных экспертных комиссий.

28. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

29. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства/Управления образования при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту

работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО/Управление образования;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОУ с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Результаты муниципальной перепроверки работ участников ВПР передаются региональному и школьному координаторам.

30. По итогам проведения ВПР:

а. Школьный координатор:

- 1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОУ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- 2) с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- 3) проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- 4) организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Раздел 7

Использование результатов ВПР

31. По итогам проведения ВПР:

а. Школьный координатор:

- 5) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОУ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- 6) с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- 7) проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- 8) организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

б. Муниципальный координатор:

- 1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОУ района в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- 2) проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
- 3) проводит совещания с руководителями ОУ и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

с. Региональный координатор:

- 1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОУ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- 2) проводит анализ результатов ВПР по показателям:
 - доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;
 - доля обучающихся с «высокими» результатами;
 - средний процент выполнения заданий ВПР;
 - типичные затруднения в разрезе учебных предметов;
 - динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2021-2023гг.);
 - соответствие отметок ВПР и школьных отметок;
 - обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; доля

обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОУ по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

- анализ по кластерам ОУ и др.;

- 3) представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;
- 4) направляет аналитические материалы в ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальные органы управления образованием для оказания методической поддержки, в том числе ОУ с низкими результатами;
- 5) проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОУ по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

d. Министерство:

- 1) получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- 2) проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- 3) проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;
- 4) в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;
- 5) учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Акт
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательном учреждении

(наименование ОУ, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОУ), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОУ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

Комментарии по итогам общественного наблюдения в
ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
Всероссийских проверочных работ
в 4-8,11 классах

Акт

общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
_____ (наименование
(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием,
учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

<input type="checkbox"/>

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Комментарии по итогам общественного наблюдения
в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Дата составления акта: _____

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование ОУ	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*			
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл
	<i>образец для заполнения</i>	1	2	2	2	3	3	2	2	2	3

- Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели;
- «1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;
- «2» - частичный охват общественным наблюдением;
- «3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Форма анализа обеспечения объективности результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (далее – ОУ), участвующего в ВПР- 2023	Показатели выявления ОУ с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОУ попала в список с необъективными результатами или список ПШНОР в 2021, 2022 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.;
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)	

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образования _____