

## План мероприятий (дорожная карта ) по реализации целевой модели наставничества МБОУ «Малышевская СОШ»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. Утверждение положения о наставничестве Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь 2024 г	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты)	сентябрь 2024 г	Зам. директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы	сентябрь 2024г октябрь 2024 г.	Зам директора

			Информирование внешней среды.		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь 2024 г октябрь 2024	Зам директора
		Формирование базы наставляемых	1.Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024	Зам директора
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2024 октябрь 2024	Зам директора
		Формирование базы наставников	1.Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2.Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024	Зам директора
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих	I. Проведение анализа базы наставников и выбрать	Сентябрь 2024	Зам директора

		в базу потенциальных наставников	подходящих для конкретной программы.	октябрь 2024	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа о продолжении работы организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников. 3. Организация обучения членов «Школы наставников»	Сентябрь 2024 октябрь 2024	Зам директора
5	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары,	Сентябрь октябрь 2024г	Зам директора
		Закрепление наставнических пар, групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» 2. Составления планов развития наставляемых 3. Организация психологического сопровождения	Сентябрь 2024 октябрь 2024	Зам директора, наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первого (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-	В течение года	Зам директора, наставники

			<p>планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025	Зам директора, наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы наставничества	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния мероприятий (Дорожной карты) на всех участников.</p>	Май 2025	Зам директора, наставники