**Рассмотрено на Совете школы «Утверждаю»**

**Протокол № 1 от 04.09.2011 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Сергеева**

**Должностная инструкция учителя начальных классов**

 **МБОУ «Малышевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Учитель начальных классов назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. учитель начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. **Учитель начальных классов должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-Конвенцию о правах ребенка;

-основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на ступени начального общего образования;

-педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

-методику преподавания предметов, средства обучения и их дидактические возможности;

-программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее по тексту ФГОС);

-требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

-требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

-современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, методы реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций в образовательном процессе, их профилактики и разрешения;

-основы экологии, экономики, социологии, основы научной организации труда;

-трудовое законодательство;

-Устав, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, другие локальные акты;

-правила по охране труда и пожарной безопасности.

- основы доврачебной медицинской помощи.

**2. Должностные обязанности.**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической науки, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой учреждения, разрабатывает рабочие программы по предметам, курсам на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня начального общего образования. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС.

2.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе на основе локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.9. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

2.10. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.11. Соблюдает установленный порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся, установленные учебными программами количество и порядок проведения диагностических и контрольных работ, проектных работ, экскурсий и т. п.

2.12. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности.

Организует совместно с библиотекарем школы и родителями (законными представителями) внеклассное чтение обучающихся.

2.13. Участвует в деятельности педагогического совета школы, органов государственно-общественного управления школой, а также в деятельности методических и иных профессиональных объединений. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.15. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

**3. Права.**

4.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель начальных классов имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

4.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся (в соответствии с образовательной программой школы).

4.4. Учитель имеет право участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.5. На повышение квалификации, аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и другие права, предусмотренные нормативно-правовыми актами различного уровня в области образования и локальными актами учреждения.

**4. Ответственность**

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов несет ответственность за:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-соблюдение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;

-жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеурочной занятости, безопасность условий организации образовательного процесса;

-принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

-проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;

-организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, безопасного поведения в быту, норм здорового образа жизни и т.п.;

- соблюдение правил (инструкций) по охране труда.

4.2. В случае нарушения Устава школы, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель начальных классов подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель начальных классов может быть уволен по п. 2 части первой ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации.